УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора

государственного

учреждения образования

«Озерская средняя школа»

Узденского района

01.09.2023 № 153

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых государственным учреждением образования

«Озерская средняя школа»Узденского района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пунктов Указа Президента РБ 26.04.2010 № 200 (с изменениями и дополнениями) | Наименование  административной процедуры | Кабинет, ФИО ответственного лица, контактный телефон | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа, выдаваемых при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2.1. | Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Директор,  кабинет директора  тел. 80171849341 | – | бесплатно | 5 дней  со дня обращения | бессрочно |
| 2.2. | Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Секретарь,  методический кабинет  тел. 80171849344 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3. | Выдача справки о периоде работы, службы | Секретарь,  методический кабинет  тел. 80171849344 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.19. | Выдача справки о выходе на работу, до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Секретарь,  методический кабинет  тел. 80171849344 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.25. | Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Секретарь,  методический кабинет  тел. 80171849344 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 6.3. | Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования) | Секретарь,  методический кабинет  тел. 80171849344 | Заявление;  одна фотография размером 30 x 40 мм - в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством | бесплатно | в день обращения | с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа - для обучающихся, получающих общее среднее, специаль  ноеобра  зование 6 месяцев - для иных обучающихся |
| 6.1.  6.1.1. | Выдача дубликатов:  документа об образовании: свидетельства об общем базовом образовании; аттестата об общем среднем образовании. | Директор,  кабинет директора  тел. 80171849341 |  | 0,1 б.в.- за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании;  0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь);  1базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства);  бесплатно - дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении | в течение 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц. | бессрочно |
| 2.24 | Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Секретарь,  методический кабинет  тел. 80171849344 | бесплатно | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.44. | Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | Секретарь,  методический кабинет  тел. 80171849344 | бесплатно | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| Административные процедуры,  осуществляемые централизованной бухгалтерией ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций» | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | Бухгалтерия, главный бухгалтер  Тел. 80171865485 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.5. | Назначение пособия по беременности и родам | Бухгалтерия, главный бухгалтер  Тел. 80171865485 | - | бесплатно | 10 дней со дня обращения | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.8. | Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Бухгалтерия, главный бухгалтер  Тел. 80171865485 | 1. заявление; 2. паспорт или документ, удостоверяющий личность; 3. заключение врачебно - консультационной комиссии; 4. выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; 5. копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; 6. свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке. | бесплатно | в течение 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц. | единовременно |
| 2.9. | Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Бухгалтерия, главный бухгалтер  Тел. 80171865485 | Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства) копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет |
| 2.9 -1 | Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | Бухгалтерия, главный бухгалтер  Тел. 80171865485 | 1. заявление; 2. паспорт и ли документ, удостоверяющий личность; 3. два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств); 4. справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного); 5. копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей; 6. копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; 7. свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке; 8. копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; 9. справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам; 10. выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; 11. справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом). | бесплатно | в течение 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц. | на срок до даты наступле-ния обстоя-тельств, влекущих прекраще-ние выплаты пособия. |
| 2.12. | Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | Бухгалтерия, главный бухгалтер  Тел. 80171865485 | 1. заявление; 2. паспорт и ли документ, удостоверяющий личность; 3. свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств); 4. копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей; 5. копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; 6. удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; 7. удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами; 8. справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; 9. справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу 10. свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке; 11. копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; 12. копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу; 13. справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года); 14. выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость 15. сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя);   справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | в течение 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц. | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста. |
| 2.13 | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | Бухгалтерия, главный бухгалтер  Тел. 80171865485 | листок нетрудоспособности | бесплатно | бесплатно, в течение 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц. | на срок, указанный в листке нетрудоспособности. |
| 2.6. | Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Бухгалтерия, главный бухгалтер  Тел. 80171865485 | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно |
| 2.14 | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Бухгалтерия, главный бухгалтер  Тел. 80171865485 | листок нетрудоспособности | бесплатно | в течение 10 дней со дня обращения, а в случае запроса ли-бо пред-ставления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной инфо-рмации, необходимой для на-значения пособия, - 1 месяц. |  |
| 2.16 | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | Бухгалтерия, главный бухгалтер  Тел. 80171865485 | листок нетрудоспособности | бесплатно | в течение 10 дней со дня обра-щения, а в случае за-проса либо представления доку-ментов и (или) све-дений от других го-сударственныхорга-нов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необхо-димой для назначения пособия, - 1 месяц. | На срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.18. | Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | Бухгалтерия, главный бухгалтер  Тел. 80171865485 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.18. -1. | Выдача справки о неполучении пособия на детей | Бухгалтерия, главный бухгалтер  Тел. 80171865485 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.20. | Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Бухгалтерия, главный бухгалтер  Тел. 80171865485 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.29. | Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие  по беременности и родам | Бухгалтерия, главный бухгалтер  Тел. 80171865485 | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | В течение 3 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.35. | Выплата пособия на погребение | Бухгалтерия, главный бухгалтер  Тел. 80171865485 | 1. заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); 2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; 3. справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; 4. свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; 5. свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей); 6. справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет. | бесплатно | в течение 1 рабочего день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц. | единовременно |